



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER JAKARTA STI&K SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Mata Kuliah : PROGRAM PAKET NIAGA - B
Kode Mata Kuliah : MI - 14407
Jurusan / Jenjang : D3 – MANAJEMEN INFORMATIKA
Tujuan Instruksional Umum : Siswa mampu bekerja dengan program aplikasi database dalam lingkungan Windows dan Linux

M	Pokok Bahasan dan TIK	Sub Pokok Bahasan dan Sasaran Belajar	Cara Pengajaran	Media	Tugas	Referensi
1	<p>PENGENALAN DATABASE dan MS. ACCESS</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat mengenal apa yang dimaksud dengan database dan hubungannya dengan MS. Access</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pengertian database2. Mengetahui konsep database dalam Access3. Jenis data dalam Access <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengetahui apa yang dimaksud dengan database• Dapat mengetahui konsep database yang dapat digunakan dalam Ms.Access• Mengetahui jenis-jenis data yang ada dalam Ms. Access	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none">◆ Latihan◆ Tugas	[1,2]

M	Pokok Bahasan dan TIK	Sub Pokok Bahasan dan Sasaran Belajar	Cara Pengajaran	Media	Tugas	Referensi
2	<p>TABEL</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat membuat tabel di dalam Ms. Access</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat tabel baru 2. Manipulasi tabel 3. Menformat tabel 4. Membuat relationship tabel 5. Menutup tabel dan database <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dapat membuat tabel dalam MS. Access • Mengetahui manfaat dari tabel dan bagaimana cara memanipulasinya serta menggunakannya dalam Ms. Access 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[1,2]
3	<p>QUERY</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat mengenal Query dan manfaatnya dalam Ms. Access</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Macam-macam Query 2. Mem-filter dengan Query 3. Expresi dalam Query 4. Field hitungan dalam Query 5. Menggunakan parameter dalam Query <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengenal macam-macam Query serta menggunakannya dalam MS. Access • Memahami penggunaan parameter dalam Query 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[1,2]

M	Pokok Bahasan dan TIK	Sub Pokok Bahasan dan Sasaran Belajar	Cara Pengajaran	Media	Tugas	Referensi
4	<p>FORM</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat mengenal Form dalam Ms. Access</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Form 2. Membuat Form baru <ul style="list-style-type: none"> ◆ Auto Form Wizard ◆ Form Wizard ◆ Design View <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengenal yang dimaksud dengan Form • Mahasiswa dapat membuat Form sendiri 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[1,2]
5	<p>FORM</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat membuat tampilan dalam MS. Access dengan menggunakan Form</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Men-design Form 4. Manipulasi data dengan Form 5. Properti Form <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat men-design tampilan Form sendiri • Dalam Form, mahasiswa dapat memanipulasi data yang berhubungan • Mengetahui fungsi-fungsi yang ada pada properti Form 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[1,2]

M	Pokok Bahasan dan TIK	Sub Pokok Bahasan dan Sasaran Belajar	Cara Pengajaran	Media	Tugas	Referensi
6	<p>REPORT</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat membuat laporan dalam Ms. Access dengan menggunakan fasilitas Report</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Report dan bagian-bagian Report 2. Membuat Report <ul style="list-style-type: none"> ◆ Report Wizard ◆ Design View 3. Mencetak Report <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat mengenal Report dan bagian-bagiannya • Dapat membuat Report dan mencetaknya 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[1,2]
7	<p>MACRO</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat belajar pemrograman dalam Ms. Access dengan menggunakan Macro</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Macro 2. Membuat Macro 3. Membuat menu menggunakan SwitchBoard <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui Macro • Dapat menggunakan Macro • Mengetahui SwitchBoard 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[1,2]
<p>UTS (Materi 1 s/d 7)</p>						

M	Pokok Bahasan dan TIK	Sub Pokok Bahasan dan Sasaran Belajar	Cara Pengajaran	Media	Tugas	Referensi
8	PENGENALAN DATABASE OPENOFFICE.ORG BASE TIK : Mahasiswa dapat mengenal database dalam OpenOffice Base	SUB POKOK BAHASAN : 1. Database yang dapat terkoneksi dengan OpenOffice Base 2. Database wizard SASARAN BELAJAR : <ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui database yang ada di OpenOffice Base 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[3,4]
9	BEKERJA DENGAN FILE DBASE TIK : Mahasiswa dapat memahami cara bekerja dengan file database dalam Open Office Base	SUB POKOK BAHASAN : 1. Membuat tabel baru 2. Mengedit tabel 3. Bekerja dengan Query SASARAN BELAJAR : <ul style="list-style-type: none"> • Dapat membuat dan memanipulasi tabel dengan menggunakan file DBase • Dapat bekerja dengan Query didalam OpenOffice Base dengan file DBase 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[3]
10	BEKERJA DENGAN MySQL TIK : Mahasiswa dapat memahami cara bekerja dengan MySQL dalam Open Office Base	SUB POKOK BAHASAN : 1. Pengaturan ODBC 2. Kembali ke OpenOffice.org 3. Membuat tabel baru 4. Mengedit tabel 5. Bekerja dengan Query SASARAN BELAJAR : <ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui ODBC • Mengetahui cara kembali ke OpenOffice dari MySQL • Dapat membuat dan memanipulasi tabel MySQL 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[3]

M	Pokok Bahasan dan TIK	Sub Pokok Bahasan dan Sasaran Belajar	Cara Pengajaran	Media	Tugas	Referensi
		<ul style="list-style-type: none"> • Dapat bekerja dengan Query didalam OpenOffice Base dengan MySQL 				
11	<p>PERINTAH SQL</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat lebih mengenal MySQL dalam Open Office Base</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengganti nama menu data sources 2. SQL view <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengenal perintah-perintah SQL • Mengetahui tampilan SQL 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[3,4]
12	<p>FORM</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat mengenal Form dalam OpenOffice Base</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Form 2. Membuat Form baru <ul style="list-style-type: none"> ◆ Form Wizard 3. Men-design Form 4. Manipulasi data dengan Form 5. Properti Form <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat mengenal Form dalam OpenOffice Base • Mahasiswa dapat men-design tampilan Form sendiri • Dalam Form, mahasiswa dapat memanipulasi data yang berhubungan • Mengetahui fungsi-fungsi yang ada pada properti Form 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[4]

M	Pokok Bahasan dan TIK	Sub Pokok Bahasan dan Sasaran Belajar	Cara Pengajaran	Media	Tugas	Referensi
13	<p>REPORT</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat membuat laporan dalam OpenOffice Base dengan menggunakan fasilitas Report</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Report dan bagian-bagian Report 2. Membuat Report <ul style="list-style-type: none"> ◆ Report Wizard 3. Modifikasi Report 4. Mencetak Report <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat mengenal Report dan bagian-bagiannya • Dapat membuat Report, memodifikasi dan mencetaknya 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[4]
14	<p>MACRO</p> <p>TIK : Mahasiswa dapat membedakan pemrograman dalam OpenOffice Base dan Ms.Access dengan menggunakan Macro</p>	<p>SUB POKOK BAHASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Macro 2. Membuat Macro 3. Membuat menu menggunakan SwitchBoard <p>SASARAN BELAJAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui Macro • Dapat menggunakan Macro • Mengetahui SwitchBoard 	Mimbar kelas	Papan tulis, OHP dan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Latihan ◆ Tugas 	[1,4]

Keterangan: M = Pertemuan Minggu ke

DAFTAR PUSTAKA:

1. *Microsoft Access 2002*, Budi Permana, PT Elex Media Komputindo, Gramedia, Jakarta, 2002
2. *Microsoft Access 97*, Budi Permana, PT Elex Media Komputindo, Gramedia, Jakarta, 1998
3. *Menghadirkan Microsoft Access di OpenOffice.org*, Noprianto, Tutorial Microsoft Access di OpenOffice.org, www.infolinux.web.id
4. *101 Tip & Trik OpenOffice.org versi 2.0*, Iwan Sofana, PT Elex Media Komputindo, Gramedia, Jakarta, 2006