



## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI - STMIK JAKARTA STI&K

Tanggal Penyusunan		Tanggal revisi	
Jurusan			
Program Studi	Sistem Informasi		
Jenjang	Sarjana (S1)		
Kode dan Nama MK	DK-13303	<b>PENGANTAR MANAJEMEN UMUM</b>	
SKS dan Semester	SKS	3	Semester 3 (TIGA)
Prasyarat			
Status Mata Kuliah	<input type="checkbox"/> Wajib <input type="checkbox"/> Pilihan <input checked="" type="checkbox"/> Umum		
Dosen Pengampu	Dra.Rosalina Lokollo,MM , Soegijanto,SE,MM		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menhargai keanekaragaman budaya,pandangan,agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain</li> <li>2. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik</li> <li>4. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li> <li>5. Rendah hati, memberikan rasa aman bagi orang lain yang tercermin dalam perilaku yang ramah,baik,murah senyum,sabar,siap enolong,komunikatif,pengertian,respek,dan melayani dengan hati</li> <li>6.Berbagi dan peduli, menciptakan rasa empati, melalui perilaku untuk mendengar,meghargai orang lain,penuh pengertian,murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian dan bersedia memberikan informasi yang diberikan</li> <li>7. Disiplin, menciptakan proses dan hasil yang konsisten dalam perilaku kerja yang tepat waktu dan taat pada peraturan.</li> <li>8. Profesional, menciptakan rasa puas bagi orang lain,yang tercermin dalam perilaku cepat dan tepat waktu dalam memberikan respon, akurat,dapat bekerjasama,ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik,dapat dijamin,membawa terobosan-terobosan dan membawa perbaikkan terus-menerus.</li> <li>9. Bertanggungjawab,menciptakan sikap bertanggungjawab untuk untuk membangun kepercayaan yang tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan, mampu mempertimbangkan risiko dan terbuka terhadap masukan.</li> <li>9. Jujur ,berbicara dari hati yang jujur, bertindak dan bekerja dengan jujur, tidak mencari muka ,tidak menjilat,mengajar dengan jujur,tidak menerima suap dan anti korupsi.</li> </ol>	
	Ketrampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi serta menerapkan nilai humaniorayang sesuai dengan bidang keahliannya</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutudan terukur</li> </ol>	



Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mahasiswa mampu mendefinisikan, menjelaskan pengertian manajemen, tingkatan manajemen, skill manajer, peranan manajer dalam suatu organisasi	Pengantar dan Ruang lingkup : Pengertian, tingkatan, skill, peranan manajer	-Kuliah mimbar/Ceramah/diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas	180 Menit	Kebenaran definisi dan menjelaskan	5%	Buku wajib 1-
2.	Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan teori manajemen dan masing2 kelemahan dan kelebihan dari teori teori tersebut	Perkembangan teori manajemen : Manajemen klasik, hub. antar manusia, perilaku, kuantitatif, kelemahan dan kelebihan masing2 teori	Kuliah mimbar/Ceramah/diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas	180 menit	Kebenaran mengidentifikasi perkembangan	5%	Buku wajib 1 - 3
3.	Mahasiswa mampu menjelaskan factor-faktor yang berpengaruh langsung dan apa pengaruhnya terhadap organisasi	Pengaruh lingkungan organisasi baik yang berpengaruh langsung maupun tidak langsung	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas	180 Menit	Kebenaran penggambaran pengaruh lingkungan	10%	Buku wajib 1-4
4.	Mampu menjelaskan fungsi-fungsi manajemen menurut beberapa ahli	Fungsi-fungsi manajemen	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas	180 Menit	Kebenaran definisi dan menjelaskan	5%	-Buku wajib 1-4

5.	Mampu menjelaskan langkah-langkah dalam pembuatan perencanaan dan menjelaskan rencana operasional -	Perencanaan : langkah – langkah Proses pembuatan rencana dan rencana operasional	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	120 Menit	Kebenaran definisi dan penjelasan	10%	-Buku wajib 1-4
6.	Mampu menjelaskan pentingnya perencanaan strategis,langkah pembuatan serta kebaikan dan kelemahannya	Perencanaan Strategi : Pengertian,prose s,kebaikan dan kelemahan	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran definisi dan penjelasan	5%	
7.	-Agar mahasiswa mampu menyiapkan diri untuk mengikuti Ujian Tengah Semester,sehingga mampu mengerjakan soal – soal yang diberikan	Review materi pertemuan pertama sampai keenam	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi	180 Menit			
8.	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>						
9.	Mampu menjelaskan pentingnya definisi pengorganisasian ,organisasi statis dan dinamis serta mampu menjelaskan macam-macam struktur organisasi	Pengorganisasian : Struktur ,statis dan dinamis,formal dan informal	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran identifikasi	10%	-Buku wajib 1-4
10.	Mampu menjelaskan pentingnya koordinasi dalam sebuah organisasi	Koordinasi dan disain organisasi	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran menggambarkan Koordinasi dalam organisasi	10%	-Buku wajib 1 - 4

11.	Mampu menjelaskan pengaruh kekuasaan dan wewenang, sumber-sumber kekuasaan serta kapan diperlukan delegasi wewenang dan desentralisasi	Wewenang ,delegasi dan sentralisasi	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 menit	Kebenaran definisi dan penjelasan	5%	Buku wajib 1 - 4
12.	Mampu menjelaskan proses staffing, perencanaan sumber daya manusia, proses seleksi, program pengembangan dan pelatihan serta program	Staffing dan Manajemen Sumber Daya Manusia	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Ketepatan identifikasi	5%	Buku wajib 1-4
13.	Mampu menjelaskan sebab timbulnya motivasi dalam organisasi ,pandangan awal motivasi,batasan dan sifat kepemimpinan,gaya kepemimpinan,factor yang mempengaruhi efektivitas kepemimpinan	Motivasi : Pentingnya motivasi ,teori motivasi, pengertian kepemimpinan teori x dan y Mc Gregor	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran mengganbarkan perlunya motivasi dalam organisasi	10%	Buku wajib 1 -4
14.	Mampu menjelaskan pentingnya komunikasi,proses komunikasi serta hambatan komunikasi dan cara mengatasinya	Komunikasi dalam organisasi : Pengertian,proses komunikasi,saluran komunikasi,per an komunikasi informal,hambatan komunikasi	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran definisi dan menjelaskan	10%	Buku wajib 1 -4

		dan efektifitas komunikasi					
15.	Mampu menjelaskan pengertian,type pentingnya pengawasan,alat bantu pengawasan	Pengawasan : Pengertian,type,tahap-tahap proses pengawasan,perancangan proses pengawasan	Kuliah mimbar/ ceramah/ diskusi - Papan tulis Viewer/ OHP	180 menit	Kebenaran identifikasi	10%	Buku Wajib 1-4
16.	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>						