

### Penjelasan Cara pengisian Halaman muka RPS

No	Aspek	Penjelasan Cara Pengisian
1	Tanggal penyusunan	Diisi dengan waktu penyusunan dengan format tanggal/bulan/tahun (angka)
2	Tanggal Revisi	Diisi dengan waktu revisi dengan format tanggal/bulan/tahun (angka), tidak perlu diisi untuk standar yang baru disusun atau belum pernah direvisi
3	Fakultas	Diisi dengan nama Fakultas
4	Program Studi	Diisi dengan nama program studi
5	Jenjang	Diisi dengan jenjang pendidikan yang sesuai (Diploma 3, Sarjana, Magister, Doktor)
6	Kode Prodi	Diisi dengan kode prodi
7	Kode dan nama MK	Diisi dengan kode mata kuliah dan nama mata kuliah
8	SKS	Diisi dengan banyaknya SKS
9	Semester	Diisi dengan semester penyelenggaraan Mata Kuliah
10	Prasyarat	Diisi dengan mata kuliah yang menjadi prasyarat (jika ada)
11	Status Mata Kuliah	Diisi dengan mencontreng salah satu status (wajib atau pilihan)
13	Dosen pengampu	Diisi dengan nama dosen pengampu mata kuliah yang ditugaskan mengajar mata kuliah tersebut
14	Capaian pembelajaran Mata Kuliah	Diisi dengan deskripsi singkat dan jelas capaian pembelajaran mata kuliah untuk setiap aspek (sikap, ketrampilan umum, pengetahuan, ketrampilan khusus)
15	Deskripsi Umum (Silabus)	Diisi dengan deskripsi umum Mata Kuliah (Silabus) ✓
16	Metode pembelajaran	Diisi dengan menuliskan contreng (✓) pada kolom yang sesuai dengan nomor metode pembelajaran yang digunakan, boleh diisi lebih dari satu metode pembelajaran (1. Ceramah/Kuliah Pakar; 2. Problem Based Learning/FGD; 3. Project Based Learning; 4. Praktik Laboratorium; 5. Self-Learning (V-Class); 6. Lainnya (sebutkan))
17	Pengalaman Belajar/Tugas	Diisi dengan menuliskan contreng (✓) pada kolom yang sesuai dengan jenis pengalaman belajar/tugas yang akan dialami oleh mahasiswa (a. Tayangan Presentasi; b. Review textbook/Jurnal; c. Online exercise/kuiz (V-class); d. Laporan; e. Lainnya (sebutkan))
18	Referensi / Sumber Belajar	Diisi dengan referensi utama yang digunakan, ditulis dengan format: (Nomor) Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul buku. Penerbit. Kota penerbitan. Untuk Jurnal: Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul artikel. Nama Jurnal, Volume Nomor halaman

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA - FAKULTAS ILMU KOMPUTER**  
**STMIK JAKARTA STI&K**

<b>Tanggal Penyusunan</b>	09/09/2016	<b>Tanggal revisi</b>	dd/mm/yyyy
<b>Fakultas</b>	ILMU KOMPUTER		
<b>Program Studi</b>	Manajemen Informatika	Kode Prodi: 57401	
<b>Jenjang</b>	D3		
<b>Kode dan Nama MK</b>	DK-14201	Dasar Akuntansi 2	
<b>SKS dan Semester</b>	SKS	2	Semester 2
<b>Prasyarat</b>	Dasar Akuntansi 1		
<b>Status Mata Kuliah</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Wajib <input type="checkbox"/> Pilihan		
<b>Dosen Pengampu</b>	Eka Sally Moreta, S.E., MMSI / Soegijanto, S.E., MM		
<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.</li> <li>2. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.</li> <li>4. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> <li>5. Rendah hati, memberikan rasa aman bagi orang lain yang tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.</li> <li>6. Berbagi dan peduli, menciptakan rasa empati melalui perilaku untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian dan bersedia memberikan informasi yang diberikan.</li> <li>7. Disiplin, menciptakan proses dan hasil yang konsisten dalam perilaku kerja yang tepat waktu dan taat pada peraturan.</li> <li>8. Profesional, menciptakan rasa puas bagi orang lain, yang tercermin dalam perilaku cepat dan tepat waktu dalam memberikan respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, member pelayanan yang terbaik, dapat dijamin, membawa terobosan-terobosan dan membawa perbaikan terus-menerus.</li> <li>9. Menciptakan sikap bertanggung jawab untuk membangun kepercayaan yang tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan, mampu mempertimbangkan risiko dan terbuka terhadap masukan.</li> <li>10. Berbicara dari hati yang jujur, bertindak dan bekerja dengan jujur, tidak mencari muka, tidak menjilat, mengajar dengan jujur, tidak menerima suap dan anti korupsi.</li> </ol>	
	Ketrampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi serta menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.</li> <li>3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan</li> </ol>	

		hasil analisis informasi dan data. 4. Mampu melaksanakan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.		
	Pengetahuan	Pengetahuan teori, konsep, prinsip, prosedur keilmuan melalui bukti induktif dan deduktif di dalam kajian ruang lingkup laporan keuangan badan usaha, serta rekening-rekening yang terdapat di neraca kas, kas kecil, termasuk rekonsiliasi bank, piutang, persediaan, aktiva tetap, hutang lancar, hutang jangka panjang, modal, dan penyajiannya di neraca.		
	Ketrampilan Khusus	Mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk pengembangan diri, baik di dalam lingkungan sekitar maupun di dalam dunia kerja.		
<b>Deskripsi Umum (Silabus)</b>				
<b>Metode Pembelajaran</b>	1. Ceramah/Kuliah Pakar	<input checked="" type="checkbox"/>	4. Praktik Laboratorium	
	2. Problem Based Learning/FGD	<input checked="" type="checkbox"/>	5. Self-Learning (V-Class)	
	3. Project Based Learning		6. Lainnya: .....	
<b>Pengalaman Belajar/Tugas</b>	a. Tayangan Presentasi	<input checked="" type="checkbox"/>	c. Online exercise/kuiz (V-class)	
	b. Review textbook/Jurnal	<input checked="" type="checkbox"/>	d. Laporan	
	e. Lainnya: .....			
<b>Referensi / Sumber Belajar</b>	1. Mardiasmo, MBA, PhD., "Dasar Akuntansi 2", Penerbit YKPN, Yogyakarta. 2. Prof., DR., Mulyadi, Akt., "Pengantar Akuntansi 2", Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta. 3. Drs. Al Haryono Yusuf MBA., Akt., "Dasar-Dasar Akuntansi Jilid 2", Penerbit Liberty, Yogyakarta. 4. Drs. Sutoyo Suparlan, Akt., "Sistem Informasi Akuntansi", Penerbit Gunadarma, Jakarta.			

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mahasiswa mampu memahami secara umum jenis-jenis dan bentuk neraca, jenis-jenis dan bentuk laporan laba rugi, memahami pos-pos/ rekening-rekening yang terdapat dalam neraca serta laporan laba rugi, serta laporan keuangan yang terdapat pada sebuah Badan Usaha.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian neraca</li> <li>2. Pengertian laporan laba-rugi</li> <li>3. Pos-pos yang terdapat pada Neraca dan laporan laba rugi</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3
2.	Mahasiswa mampu memahami proses dan penyajian pos/ rekening kas atau rekening yang sejenis dengan kas pada neraca.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Kas</li> <li>2. Pengertian Kas kecil (petty cash) dan fungsinya.</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3
3.	Mahasiswa mampu memahami bentuk jenis kas perusahaan yang disimpan di bank, memahami proses rekonsiliasi bank/ proses persamaan persepsi antara pihak bank dengan pihak perusahaan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Kas di Bank dan prosedur yang berkaitan</li> <li>2. Pengertian dan pemahaman rekonsiliasi Bank dan prosedur yang berkaitan</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3

4.	Mahasiswa mampu memahami surat berharga yang berbentuk saham & jenis-jenisnya serta pencatatannya ke dalam neraca, memahami surat berharga yang berbentuk obligasi dan jenis-jenisnya serta pencatatannya kedalam neraca.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian surat-surat berharga</li> <li>2. Pengertian jenis surat berharga berbentuk saham</li> <li>3. Pengertian jenis surat berharga yang berbentuk obligasi</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3
5.	Mahasiswa mampu memahami proses dan penyajian pos/ rekening yang berkaitan dengan piutang atau yang sejenisnya serta pengelolaan jika terjadi kerugian piutang dan penyajiannya dalam neraca.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian piutang usaha serta penyajiannya di dalam neraca</li> <li>2. Pengertian piutang wesel</li> <li>3. Pengertian kerugian piutang</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3
6.	Mahasiswa mampu memahami proses dan penyajian pos/ rekening yg berkaitan dengan persediaan serta penggunaan metode yang dipakai pada penyajiannya tersebut dalam neraca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian persediaan</li> <li>2. Persediaan bahan baku, persediaan barang dalam proses</li> <li>3. Pengertian harga pokok produksi dan harga pokok penjualan (HPP)</li> <li>4. Metode pencatatan persediaan</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3
7.	Mahasiswa mampu dan memahami tentang kas kecil, kas di Bank, rekonsiliasi Bank, surat-surat berharga, pengelolaan piutang, dan persediaan, serta pengelolaan dan penyajian hal-hal tersebut dalam neraca	Review materi dari minggu ke 1 hingga ke 6 dan latihan soal	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga	5%	1,2,3

					bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).		
8.	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>						
9.	Mahasiswa mampu memahami proses dan penyajian pos/ rekening yang berkaitan dengan aktiva tetap atau yang sejenisnya serta penggunaan metode yang dipakai dalam penentuan nilai penyusutan masing-masing bentuk aktiva tetap tersebut dalam neraca.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian aktiva tetap</li> <li>2. Pengertian aktiva tetap berwujud (tangible assets)</li> <li>3. Pengertian aktiva tetap tidak berwujud (intangible assets)</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreativitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3
10.	Mahasiswa mampu memahami proses dan penyajian pos/ rekening yang berkaitan dengan aktiva tetap atau yang sejenisnya serta penggunaan metode yang dipakai dalam penentuan nilai penyusutan masing-masing bentuk aktiva tetap tersebut dalam neraca. (lanjutan minggu ke 9)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian penyusutan atau depresiasi pada aktiva tetap</li> <li>2. Metode-metode penyusutan atau depresiasi</li> <li>3. Metode-metode amortisasi</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreativitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3
11.	Mahasiswa mampu memahami proses dan penyajian pos/ rekening yang berkaitan dengan hutang lancar atau yang sejenisnya dalam neraca.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian hutang lancar</li> <li>2. Pengertian hutang dagang</li> <li>3. Pengertian hutang wesel</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreativitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang	5%	1,2,3

					dibahas, kebenaran hitungan).		
12.	Mahasiswa mampu memahami pengertian hutang jangka panjang, memahami pengertian hutang jangka panjang yang berbentuk obligasi serta penyajiannya dalam neraca, memahami pengertian hutang hipotik serta penyajiannya dalam neraca.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian hutang jangka panjang</li> <li>2. Pengertian obligasi dan hutang hipotik</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3
13.	Mahasiswa mampu memahami pengertian hutang modal, memahami modal pada sebuah perusahaan perorangan serta penyajiannya dalam neraca, memahami modal pada sebuah perusahaan perseroan serta penyajiannya dalam neraca, memahami modal pada sebuah perusahaan yang berbentuk firma serta penyajiannya dalam neraca.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian modal</li> <li>2. Modal pada perusahaan perorangan</li> <li>3. Modal pada firma</li> <li>4. Modal pada perusahaan perseroan</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	1,2,3
14.	Mahasiswa mampu memahami dasar-dasar proses dari suatu sistem serta alur penyajian informasi akuntansi sampai dengan informasi tersebut disajikan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengenalan dan pengertian Sistem Informasi Akuntansi (SIA)</li> <li>2. Alur atau flowchart dalam Sistem Informasi Akuntansi (SIA)</li> </ol>	<p>Metode kontekstual</p> <p>Media : viewer, whiteboard</p>	320	ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan /unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).	5%	4

15.	Mahasiswa mampu memahami mengenai aktiva tetap dan penyusutannya, memahami hutang lancar dan hutang jangka panjang, memahami modal yang terdapat dalam perusahaan dengan bentuk yang berbeda, serta memahami tentang sistem informasi akuntansi dan alurnya.	Review materi dari minggu ke 8 hingga ke 14 dan latihan soal	Metode kontekstual  Media : viewer, whiteboard	320		5%	1,2,3,4
16.	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>						



**Petunjuk pengisian isi RPS**

Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Cara Pengisian
1	Minggu	Bisa diisi pokok bahasan / sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersedia diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
2	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh ( <i>hard skills &amp; soft skills</i> ). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi mata kuliah ini diakhir semester.
3	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Bisa diisi pokok bahasan / sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersedia diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
4	Metode/Bentuk Pembelajaran	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapang, praktek bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada kenyataan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk/ model pembelajaran tersebut.
5	Waktu Belajar (Menit)	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan sks (satuan kredit semester). Satu sks setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester.
6	Kriteria Penilaian (Indikator)	Berisi indikator yang dapat menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan, atau unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreativitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan / unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).
7	Bobot Nilai (%)	Disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian kompetensi mata kuliah ini.
8	Sumber belajar	Diisi dengan nomor sumber pembelajaran yang sudah disebutkan di dalam daftar sumber belajar