

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
STMIK JAKARTA STI&K**

<b>Tanggal Penyusunan</b>	06 Pebruari 2019	<b>Tanggal revisi</b>	06 Pebruari 2019
<b>Program Studi</b>	Manajemen Informatika Kode Prodi: 57401		
<b>Jenjang</b>	Diploma Tiga (D3)		
<b>Kode dan Nama MK</b>	MI-33202	Kecakapan Antar Personal	
<b>SKS dan Semester</b>	2	Sks	Semester 2 (dua)
<b>Prasyarat</b>	-		
<b>Status Mata Kuliah</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Wajib <input type="checkbox"/> Pilihan		
<b>Dosen Pengampu</b>	1. Ire Puspa Wardhani, Skom, MMSI 2. Ani Rachmaniar, SE, MM 3. Sudjiran, Spd, MM		
<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>	Sikap	a. Pada akhir perkuliahan diharapkan mahasiswa dapat memahami dan mengerti tentang kecakapan antar personal dan menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan diri, memahami orang dengan etika, tata krama berhubungan dan berkomunikasi Manajerial dalam organisasi secara professional b. Dapat berpikir kreatif dan inovatif dalam menjalankan pengelolaan diri serta menjaga keberlangsungan hubungan manajerial dan organisasi dengan orang lain. c. Dapat mengelola dan mengaplikasikan berbagai macam bentuk komunikasi verbal dan non verbal serta mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bertindak dan berkomunikasi secara baik dan benar. d. Dapat bekerjasama dan bergaul dengan Tim manajerial dalam mengelola organisasi sehingga menciptakan suasana yang kondusif, sehingga tercipta lingkungan yang terbuka serta antisipasi dalam tindakan korupsi, kolusi dan nepotisme.	
	Ketrampilan Umum	Kemampuan dalam kecakapan antar personal ini adalah bagaimana mahasiswa memiliki kecakapan interpersonal yang meliputi kemampuan mengenal diri sendiri (self awarness), memahami orang lain (understanding others), mengembangkan kemampuan kerjasama tim (team Work), Self-Management, Decision making dan problem solving, bekerjasama dengan orang lain, Kepemimpinan, Motivasi dan kecakapan komunikasi baik terhadap diri sendiri maupun untuk orang lain dalam konteks sebagai profesional dalam organisasi serta antisipasi dalam tindakan korupsi, kolusi dan nepotisme.	
	Pengetahuan	a. Mahasiswa mengetahui dan mamahami konsep diri, mengetahui peran komunikasi dan bagaimana hubungan antar personal. b. Mahasiswa memiliki pengetahuan dan kemampuan	

		<p>dasar tentang konsep diri, sehingga yakin dapat bersaing dengan yang lain serta memenuhi kebutuhan organisasi dan manajemen;</p> <p>a. Mampu membuat konsep diri, mengambil keputusan dan pemecahan masalah secara profesional berdasarkan kemampuan manajemen dan sistem informasi yang dimilikinya;</p> <p>b. Mampu bersaing dan percaya diri dalam organisasi manapun di era globalisasi;</p> <p>c. Mampu berkomunikasi verbal dan non verbal dengan fasilitas manajemen dan organisasi berbasis IS/ IT;</p>		
<b>Deskripsi Umum (Silabus)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mata Kuliah ini memberikan pemahaman bahwa kecakapan antar personal adalah ilmu yang bertujuan untuk memelihara, membina dan menciptakan hubungan baik antara individu dengan individu dan individu dengan organisasi dengan menggunakan kemampuan berbicara atau mengisi konten baik secara verbal maupun nonverbal dengan menggunakan semua sarana yang ada secara efektif dan efisien, sehingga mahasiswa memiliki kemampuan, kesanggupan dan keterampilan dalam pengembangan diri dan bersosialisasi dengan lingkungan sekitar.</li> <li>Matakuliah ini membahas tentang apa dan bagaimana kecakapan interpersonal yang meliputi kemampuan mengenal diri sendiri (self awarness), memahami orang lain (understanding others), mengembangkan kemampuan kerjasama tim (team Work), Self-Management, Decision making dan problem solving, bekerjasama dengan orang lain, Kepemimpinan, Motivasi dan kecakapan komunikasi baik terhadap diri sendiri maupun untuk orang lain dalam konteks sebagai profesional dalam organisasi serta antisipasi dalam tindakan korupsi, kolusi dan nepotisme</li> </ul>			
<b>Metode Pembelajaran</b>	<p>1. Ceramah/Kuliah Pakar</p> <p>2. Problem Based Learning/FGD</p> <p>3. Project Based Learning</p>	<p>V</p> <p>V</p>		
<b>Pengalaman Belajar/Tugas</b>	<p>a. Tayangan Presentasi</p> <p>b. Review textbook/Jurnal</p> <p>d. Lainnya: .....</p>	<p>v</p> <p>v</p>	<p>c. Online exercise/kuiz</p> <p>d. praktek membuat konsep diri</p>	<p></p> <p>v</p>
<b>Referensi / Sumber Belajar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agus M. Hardjana, 2003, Komunikasi Intrapersonal dan Interpersonal, Jakarta, Penerbit Kanisius.</li> <li>Deddy Mulyana, 2005, Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar, Bandung, Penerbit : Remaja Rosdakarya.</li> <li>Jalaludin Rakhmat, 1994, Psikologi Komunikasi, Bandung, Penerbit : Remaja Rosdakarya.</li> <li>Littlejohn, 1999, Theories of Human Communication, Belmont, California: Wadsworth Publishing Company.</li> <li>Kemendiknas, 2011, Pendidikan Anti Korupsi untuk Pendidikan Tinggi, Dirjen Pendidikan Tinggi.</li> </ol>			

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1	[C1, A1]  Memahami latar belakang dan arti penting mempelajari kecakapan antar personal	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami arti penting mempelajari kecakapan antar personal	Penjelasan silabus dan kontrak pembelajaran - Pengertian pentingnya ketrampilan soft skill yang harus dimiliki untuk setiap profesi - - Pengertian kecakapan antar personal - - Contoh-contoh kualitas lulusan perguruan tinggi	2 x 50 menit	Diskusi studi kasus dan tanya jawab	5%	1,2,3
2-3	<b>[C2,A2]</b>  Mahasiswa mampu <b>menjelaskan</b> konsep Interpersonal skill dan intra personal skill serta bagaimana hubungan relationship yang baik  Mahasiswa mampu mendefinisikan life skill yang dimiliki.	1. Inisialisasi Perkuliahan a. Rencana Pembelajaran b. Kontrak Kuliah c. Pembagian kelompok 2. Pengantar Kecakapan antar personal 3. Definisi Interpersonal skill : a. Apa itu Interpersonal Relationship ? b. Dasar Terbentuknya Inter Relationship c. Manfaat Inter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah &amp; Diskusi</li> <li>• Brainstroming,</li> <li>• Ketepatan : Pembahasan dan Diskusi).</li> <li>•Tugas 1 - Individu.</li> </ul>	4 x 50 Menit	Ketepatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendefinisikan secara tepat interpersonal dan intrapersonal skill</li> <li>• Mendefinisikan secara Menyebutkan dengan jelas komponen life skill, baik hard skill maupun soft skill</li> </ul>	5%	1,2,3

		Relationship					
4 - 5	<b>[C2,P1, A2]</b>  Mahasiswa mampu <b>menjelaskan</b> peranan life skill pada manajemen dan organisasi.	Life skill 1. personal skills 2. social skills 3. environmental skills 4. vocational atau occupational skills-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah &amp; Diskusi</li> <li>• Brainstroming,</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Tugas 2 - Individu.</li> </ul>	4 x 50 Menit	Ketepatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mengerti konsep life skill dan bagaimana hubungannya dengan manajemen dan organisasi</li> <li>• Mahasiswa dapat menjelaskan pentingnya life skill untuk profesional bisnis, manajemen dan organisasi</li> <li>• Mahasiswa dapat membuat konsep life skill secara individu</li> </ul>	5%	1,2,3
6-7.	<b>[C2,P1, A2]</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu menjelaskan konsep interpersonal skill</li> </ul>	1. Personal skill 2. Mengenal Sifat, karakter, Pribadi 3. Membangun Percaya diri 4. Simpati dan empati 5. Berpikir positif 6. Nilai dan Prinsip Anti Korupsi : a. Nilai-nilai Anti korupsi 1. kejujuran 2. kepedulian 3. kemandirian 4. kedisiplinan 5. tanggung jawab 6. kerja keras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah &amp; Diskusi</li> <li>• Brainstroming</li> <li>• Tugas 2</li> </ul>	3 x 50 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan tentang kemampuan personal, baik sifat, karakter maupun pribadi yang ada padanya, serta bagaimana implementasinya pada individu.</li> </ul>	20%	1,2,3

		7. sederhana						
8.	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>						15%	
9-10	<b>[C4,P2, A3]</b> Mahasiswa Mampu menjelaskan arti Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta nilai-nilai yang terkandung didalamnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai dan Prinsip Anti Korupsi :</li> <li>1. Nilai-nilai Anti korupsi</li> <li>2. kejujuran</li> <li>3. kepedulian</li> <li>4. kemandirian</li> <li>5. kedisiplinan</li> <li>6. tanggung jawab</li> <li>7. kerja keras</li> <li>8. sederhana</li> <li>9. keberanian</li> <li>10. keadilan</li> <li>11. Prinsip-prinsip Anti Korupsi</li> <li>12. akuntabilitas</li> <li>13. transparansi</li> <li>14. kewajaran</li> <li>15. kebijakan</li> <li>16. control kebijakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah &amp; Diskusi</li> <li>• Brainstroming</li> <li>• Tugas 3 Kelompok,</li> </ul>	4 x 50 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan dasar tindakan antisipasi korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta mekanisme penanganan kasus-kasus yang ada</li> </ul>	15%	2,3,4	
11	Manajemen Konflik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi konflik</li> <li>2. Jenis konflik</li> <li>3. Tingkatan konflik</li> <li>4. Penyelesaian konflik</li> <li>5. Gaya manajemen konflik</li> <li>6. Studi kasus</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah &amp; Diskusi</li> <li>• Brainstroming</li> <li>• Tugas 3 Kelompok</li> </ul>	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mahasiswa diharapkan akan mampu memahami konflik dan bagaimana menyelesaikannya.</li> </ul>	5%		
12.	<b>[C2,P1,A2]</b>  Komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pola dan proses komunikasi</li> <li>2. Saluran komunikasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah &amp; Diskusi</li> <li>• Brainstroming</li> <li>• Tugas Presentasi</li> </ul>	2x50 Menit	mahasiswa diharapkan akan mampu mengetahui cara berkomunikasi	5%	3-5	

		formal 3. Hambatan komunikasi 4. Peningkatan efektivitas komunikasi 5. Studi kasus	Kelompok		yang efektif.		
13	<b>[C2,P1, A2]</b>  Kerjasama Tim	1. Pengertian Tim 2. Kunci kerja dalam Tim 3. Hambatan bekerja dalam Tim 4. Sukses bekerja dalam tim 5. Team work 6. Studi kasus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah &amp; Diskusi</li> <li>• Brainstroming</li> </ul>	2x50 menit	mahasiswa diharapkan akan mampu mengetahui cara bekerja secara berkelompok	5%	3-5
14-15	<b>[C2,P1, A2]</b>  Persiapan Kerja, Interview, dan Presentasi	1. Pekerjaan yang sesuai. 2. Kepribadian untuk memenangkan sesuatu. 3. Persiapan untuk menghadapi interview. 4. Cara membuat resume. 5. Kemampuan presentasi individu. 6. Cara bertanya dan menjawab. 7. Mengetahui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah &amp; Diskusi</li> <li>• Brainstroming</li> <li>• Tugas individu</li> </ul>	2xx50 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa belajar dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja, mengikuti wawancara dengan sukses, dan mempresentasikan diri serta meyakinkan orang lain akan kemampuannya.</li> </ul>	15%	1-5

	Antisipasi menghadapi kegagalan	<p>keahlian Anda.</p> <p>8. Cara menjual diri Anda.</p> <p>1. Sikap menghadapi kegagalan.</p> <p>2. Ciptakan berbagai skenario.</p> <p>3. Bertahan dengan sikap optimistis.</p> <p>4. 4. Bangkit kembali dan lakukan yang terbaik.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa belajar memiliki strategi dan sikap dalam menghadapi setiap hambatan yang dihadapinya.</li> </ul>		
16.	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>				20%	

Nama Mata Kuliah : Kecakapan Antar Personal  
Program Studi : Manajemen Informatika

SKS : 2  
Pertemuan ke : 6-7

**A. TUJUAN TUGAS :**

Mahasiswa mampu mendefinisikan Interpersonal skill serta implementasi dalam diri mahasiswa

**B. URAIAN TUGAS :**

- a. Obyek.  
Personal atau individu.
- b. Metode atau Cara pengerjaan.  
Membuat list kemampuan apa saja yang dimiliki
- c. Membuat tulisan tentang kemampuan diri secara detail, berikut contoh dan apa yang menjadi cita-cita serta keinginannya.
- d. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan :  
Paper dibuat minimal 15 halaman dengan spasi 1.5, font Times new roman, ukuran 12.

**C. KRITERIA PENILAIAN (20%)**

Kelengkapan isi rangkuman.  
Kebenaran isi rangkuman.  
Daya tarik komunikasi/presentasi.



**GRADING SCHEME COMPETENCE**



**KRITERIA 1 : Kelengkapan isi tulisan**

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Kelengkapan konsep</b>	Lengkap dan terpadu	Lengkap	Masih kurang beberapa aspek yang belum terungkap	Hanya menunjukkan sebagian konsep saja	Tidak ada konsep	4

**KRITERIA 2 : Kebenaran isi tulisan**

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Kebenaran konsep</b>	Diungkapkan dengan tepat, terdapat aspek penting, analisis dan membantu memahami konsep	Diungkap dengan tepat tetapi deskriptif	Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan	Kurang dapat mengungkapkan aspek penting, melebihi halaman, tidak ada proses merangkum hanya mencontoh	Tidak ada konsep yang disajikan	4

**KRITERIA 3 : Daya tarik komunikasi/presentasi****KRITERIA 3a : Komunikasi tertulis**

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Bahasa Paper</b>	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	3
<b>Kerapian Paper</b>	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	3

<b>Gaya Presentasi</b>	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	2
------------------------	------------------------------	--	------------------------------	--	----------------	---

**KRITERIA 3b : Komunikasi lisan**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>Di bawah standard</b>	<b>SKOR</b>
<b>Isi</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	2
<b>Organisasi</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	2

## RANCANGAN TUGAS

Nama Mata Kuliah : Kecakapan Antar Personal

SKS : 2

Program Studi : Manajemen Informatika

Pertemuan ke : 14-15

### A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mampu mendefinisikan Interpersonal skill serta implementasi dalam diri mahasiswa

### B. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek.
- b. Personal atau individu.
- c. Metode atau Cara pengerjaan.
- d. Mengenal diri sendiri dengan cara menuliskan apa saja kemampuan yang dimiliki diri dalam konsep diri dengan cara menceritakan tentang diri sendiri, baik pengalaman hidup, kemampuan, latar belakang kehidupan serta pengalaman lain yang ada padanya.
- e. Carilah contoh-contoh Daftar Riwayat Hidup dan Identitas diri yang biasa dibuat jika personal ingin melamar pekerjaan.
- f. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan :
- g. Paper dibuat minimal 15 halaman dengan spasi 1.5, font Times new roman, ukuran 12.

### C. KRITERIA PENILAIAN (15%)

Kelengkapan isi rangkuman.

Kebenaran isi rangkuman.

Daya tarik komunikasi/presentasi.

### GRADING SCHEME COMPETENCE

#### KRITERIA 1 : Kelengkapan isi tulisan

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Kelengkapan konsep</b>	Lengkap dan terpadu	Lengkap	Masih kurang beberapa aspek yang belum terungkap	Hanya menunjukkan sebagian konsep saja	Tidak ada konsep	4

#### KRITERIA 2 : Kebenaran isi tulisan

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Kebenaran konsep</b>	Diungkapkan dengan tepat, terdapat aspek penting, analisis dan membantu memahami konsep	Diungkap dengan tepat tetapi deskriptif	Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan	Kurang dapat mengungkapkan aspek penting, melebihi halaman, tidak ada proses merangkum hanya mencontoh	Tidak ada konsep yang disajikan	4

#### KRITERIA 3 : Daya tarik komunikasi/presentasi

##### KRITERIA 3a : Komunikasi tertulis

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Bahasa Paper</b>	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	3
<b>Kerapian Paper</b>	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	3

<b>Gaya Presentasi</b>	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	2
------------------------	------------------------------	--	------------------------------	--	----------------	---

**KRITERIA 3b : Komunikasi lisan**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>Di bawah standard</b>	<b>SKOR</b>
<b>Isi</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	2
<b>Organisasi</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	2