



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
STMIK JAKARTA STI&K**

Tanggal Penyusunan	08/02/2019	Tanggal revisi	15/02/2019
Program Studi	MANAJEMEN INFORMATIKA		Kode Prodi: 57401
Jenjang	Diploma Tiga (D3)		
Kode dan Nama MK	MI-33201	Manajemen Umum Dan Bisnis	
SKS dan Semester	2	Semester	Ganjil (3)
Prasyarat			
Status Mata Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/> Wajib <input type="checkbox"/> Pilihan		
Dosen Pengampu	Soegijanto, SE, MM		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious. 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggungjawab pada Negara dan bangsa. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. 6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. 8. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik. 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan 	
	Ketrampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku. 2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur. 3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri. 4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan. 5. Mampu bekerjasama, berkomunikasi dan inovatif dalam pekerjaannya. 6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggungjawabnya. 7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya 	

		<p>dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.</p> <p>8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, amankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</p>
	Pengetahuan	<p>1. Menguasai konsep teoritis bidang manajemen informatika secara umum serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural.</p> <p>2. Menguasai pengetahuan tentang perangkat pemrograman dan penggunaan teknologi informasi untuk merancang dan penyelesaian pekerjaan bidang manajemen informatika.</p> <p>3. Menguasai pengetahuan teknologi informasi terkini</p>
	Ketrampilan Khusus	<p>1. Mampu menggunakan program/aplikasi/software/perangkat lunak yang diperlukan untuk penyelesaian pekerjaan.</p> <p>2. Mampu membuat/modifikasi/mengembangkan aplikasi/program yang sesuai dengan proses bisnis yang dibutuhkan user.</p> <p>3. Mampu menghasilkan rancangan program/aplikasi yang menjawab kebutuhan pemecahan masalah maupun pengambilan keputusan baik berbasis desktop, web maupun mobile.</p> <p>4. Mampu menerjemahkan/mengimplementasikan rancangan yang dibuat system analis ke dalam bentuk program/aplikasi baik berbasis desktop, web maupun mobile.</p> <p>5. Memiliki pengetahuan konsep teoritis dasar dan mampu mengimplementasikan teknologi informasi dan menerapkan pengetahuan praktis secara kreatif dan inovatif di masyarakat.</p> <p>6. Memiliki pengetahuan konsep teoritis dasar dan mampu melakukan analisis dasar, perancangan, implementasi serta pengujian sederhana suatu program/aplikasi.</p> <p>7. Memiliki pengetahuan konsep teoritis dan mampu mengkomunikasikan ide perancangan system dan hasil rancangannya kepada team work baik secara verbal maupun tulisan.</p> <p>8. Memiliki pengetahuan konsep teoritis dasar dan kemampuan dasar pemrograman, perancangan basis data, jaringan dan desain.</p> <p>9. Mampu menyiapkan laporan tertulis tentang hasil pekerjaan baik yang menjadi tanggungjawabnya sendiri maupun menjadi tanggungjawab kelompok kerja (team work), mengenai analisis, rancangan maupun implementasi program/aplikasi,</p> <p>10. Mampu menerapkan etika pergaulan di bidang bisnis dan praktek profesional dalam bekerja.</p> <p>11. Kritis, kreatif, inovatif dan disiplin yang tinggi yang kedepannya diharapkan mampu membuka lapangan pekerjaan baik secara mandiri maupun kelompok.</p> <p>12. Mampu belajar secara sistematis dan logis.</p> <p>13. Menjunjung tinggi norma akademik.</p> <p>14. Mampu melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan di bidang teknologi informasi yang menjadi tanggungjawab kelompok kerja (team work) yang dipimpinnya.</p>
Deskripsi Umum	Memberikan pengetahuan dasar pada mahasiswa tentang manajemen umum	

(Silabus)	dan bisnis		
Metode Pembelajaran	1. Buku waajib		4.Tugas dan presentasi
	2. LCD Projector		5. Quiz
	3. Power point slide		6. Lainnya:
Pengalaman Belajar/Tugas	a. Tayangan Presentasi		c. Diskusi kelompok
	b. Review textbook/Jurnal		d. Laporan/ kumpulkan tugas
	e. Lainnya:		
Referensi / Sumber Belajar	1. Drucker Peter F,1982 Seri Manajemen No.63 2. Stoner,James A,R Edward Freeman,1992,Manajemen,Edisi keempat 3. Herujito,Yayat M,2001,Dasar-dasar manajemen,PT Grasindo,Jakarta 4. Handoko,T.Hani,2008,BPFE-Yogyakarta 5. John R Schemerhorn,2010,Introduction to Management,Prentice Hall,International Edition (twelfth edition).		



Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mahasiswa mampu mendefinisikan ,menjelaskan pengertian manajemen,tingkatan manajemen,skill manajer,peranan manajer dalam suatu organisasi	Pengantar dan ruang lingkup : pengertian,tingkat,skill serta peranan manajer	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard Tugas	120 menit	Kebenaran definisi dan menjelaskan	5%	Buku wajib 1
2.	Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan teori manajemen dan masing-masing kelemahan dan kelebihan dari teori tersebut.	Perkembangan teori manajemen: Manajemen klasik,hubungan antar manusia,perilaku,kuantitatif,kelemahan dan kelebihan masing-masing teori	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard Tugas	120 menit	Kebenaran mengidentifikasi perkembangan	5%	Buku wajib 1-3
3.	Mahasiswa mampu menjelaskan factor - factor lingkungan yang berpengaruh terhadap organisasi	Pengaruh lingkungan organisasi baik yang berpengaruh langsung maupun yang berpengaruh tidak langsung	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard Tugas	120 menit	Kebenaran penggambaran pengaruh lingkungan	5%	Buku wajib 1-4
4.	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi - fungsi manajemen menurut beberapa ahli	Fungsi - fungsi manajemen	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard Tugas	120 menit	Kebenaran definisi dan menjelaskan	5%	Buku wajib 1-4
5.	Mahasiswa mampu menjelaskan langkah-langkah dalam pembuatan perencanaan dan menjelaskan rencana operasional.	Perencanaan operasional : Langkah-langkah proses pembuatan rencana dan rencana operasional	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard	120 menit	Kebenaran definisi dan penjelasan	5%	Buku wajib 1-4
6.	Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya rencana strategis, langkah pembuatan serta kebaikan dan kelemahannya	Perencanaan strategis : pengertian, proses, kebaikan dan kelemahan	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard	120 menit	Kebenaran definisi dan penjelasan	5%	Buku wajib 1-4

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
7.	Mahasiswa mampu menyiapkan diri untuk mengikuti ujian tengah semester ,sehingga mampu mengerjakan soal-soal yang diberikan	Review materi pertemuan minggu pertama sampai keenam	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard Tugas : presentasi	120 menit			
8.	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9.	Mahasiswa mampu menjelaskan definisi pengorganisasian, organisasi statis dan dinamis serta mampu menjelaskan macam-macam struktur organisasi	Pengorganisasian : struktur, statis dan dinamis, formal dan informal	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard Tugas presentasi	120 menit	Kebenaran identifikasi	10%	Buku wajib 1-4
10.	Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya koordinasi dalam suatu organisasi	Koordinasi dan desain organisasi	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard Tugas presentasi	120 menit	Kebenaran menggambarkan koordinasi dalam organisasi	10%	Buku wajib 1-4
11.	Mahasiswa mampu menjelaskan pengaruh kekuasaan dan wewenang, sumber-sumber kekuasaan serta kapan diperlukan delegasi wewenang serta sentralisasi dan desentralisasi	1. Mengatur diri sendiri 2. Mencatat waktu dan Wewenang delegasi, sentralisasi dan desentralisasi	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard	120 menit	Kebenaran definisi dan penjelasan	5%	Buku Wajib 1-4
12.	Mahasiswa mampu menjelaskan proses staffing, perencanaan sumber daya manusia, proses seleksi, program pengembangan dan pelatihan serta program	Staffing dan manajemen sumber daya manusia	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard Tugas presentasi	120 menit	Ketepatan identifikasi	5%	Buku wajib 1-4
13.	Mahasiswa mampu menjelaskan sebab timbulnya motivasi dalam organisasi, pandangan awal motivasi, batasan dan sifat kepemimpinan, faktor yang mempengaruhi efektivitas kepemimpinan	Motivasi : pentingnya motivasi, teori motivasi, pengertian kepemimpinan, teori X dan Y Mc Gregor	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard	120 menit	Kebenaran menggambarkan perlunya motivasi dalam organisasi	10%	Buku wajib 1-4

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
7.	Mahasiswa mampu menyiapkan diri untuk mengikuti ujian tengah semester ,sehingga mampu mengerjakan soal-soal yang diberikan	Review materi pertemuan minggu pertama sampai keenam	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard Tugas : presentasi	120 menit			
14.	Mampu menjelaskan pentingnya komunikasi,proses komunikasi serta hambatan komunikasi dan cara mengatasiny	Komunikasi dalam organisasi : Pengertian,proses komunikasi,saluran komunikasi,peran komunikasi informal,hambatan komunikasi dan efektivitas komunikasi	Kuliah mimbar /ceramah/diskusi Media : viewer, whiteboard	120 menit	Kebenaran definisi dan menjelaskan	10%	Buku Wajib 1-4
15.	UJIAN AKHIR SEMESTER						

