



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**  
**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI - STMIK JAKARTA STI&K**

Tanggal Penyusunan	08 September 2016	Tanggal revisi	dd/mm/yyyy
Jurusan			
Program Studi	Sistem Informasi		
Jenjang	Sarjana (S1)		
Kode dan Nama MK	DK-13303	<b>PENGANTAR MANAJEMEN UMUM</b>	
SKS dan Semester	SKS	3	Semester 3 (TIGA)
Prasyarat			
Status Mata Kuliah	<input type="checkbox"/> Wajib <input type="checkbox"/> Pilihan <input checked="" type="checkbox"/> Umum		
Dosen Pengampu	Dra.Rosalina Lokollo,MM , Soegijanto,SE,MM		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai keanekaragaman budaya,pandangan,agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain</li> <li>2. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik</li> <li>4. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li> <li>5. Rendah hati, memberikan rasa aman bagi orang lain yang tercermin dalam perilaku yang ramah,baik,murah senyum,sabar,siap enolong,komunikatif,pengertian,respek,dan melayani dengan hati</li> <li>6.Berbagi dan peduli, menciptakan rasa empati, melalui perilaku untuk mendengar,meghargai orang lain,penuh pengertian,murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian dan bersedia memberikan informasi yang diberikan</li> <li>7. Disiplin, menciptakan proses dan hasil yang konsisten dalam perilaku kerja yang tepat waktu dan taat pada peraturan.</li> <li>8. Profesional, menciptakan rasa puas bagi orang lain,yang tercermin dalam perilaku cepat dan tepat waktu dalam memberikan respon, akurat,dapat bekerjasama,ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik,dapat dijamin,membawa terobosan-terobosan dan membawa perbaikkan terus-menerus.</li> <li>9. Bertanggungjawab,menciptakan sikap bertanggungjawab untuk untuk membangun kepercayaan yang tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan, mampu mempertimbangkan risiko dan terbuka terhadap masukan.</li> <li>9. Jujur ,berbicara dari hati yang jujur, bertindak dan bekerja dengan jujur, tidak mencari muka ,tidak menjilat,mengajar dengan jujur,tidak menerima suap dan anti korupsi.</li> </ol>	
	Ketrampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi serta menerapkan nilai humaniorayang sesuai dengan bidang keahliannya</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutudan terukur</li> </ol>	

		<p>3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data</p> <p>4. Mampu melaksanakan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri</p>
	Pengetahuan	Menguasai teori,konsep,prinsip,prosedur keilmuan melalui bukti induktif dan diduktif,dalam bidang kajian ruang lingkup manajemen dan sejarah organisasi manajemen ,fungsi-fungsi manajemen dan pembagian tenaga kerja,tanggungjawab social dan etik,perubahan dan inovasi,perencanaan yang meliputi pengambilan keputusan,dasar perencanaan dan manajemen strategic, Pengorganisasian meliputi dasar dan desain organisasi, Pengarahan meliputi komunikasi,motivasi dan kepemimpinan,Pengendalian meliputi dasar pengendalian dan manajemen operasi.
	Ketrampilan Khusus	Mampu memanfaatkan Teknologi Informasi untuk pengembangan diri sebagai seorang manajer
Deskripsi Umum (Silabus)		
Metode Pembelajaran	1. Buku wajib	4.Tugas dan presentasi
	2. LCD Projector	5. Quiz
	3. Power point slide	6. Lainnya: .....
Pengalaman Belajar/Tugas	a. Tayangan Presentasi	c. Diskusi Kelompok
	b. Review textbook	d. Laporan/kumpulkan tugas
	e. Lainnya: .....	
Referensi / Sumber Belajar	<p>1. Handoko,T.Hani,Dr,SE,MBA,Dosen Fakultas Ekonomi Univesitas Gajah Mada Yogyakarta 2008,Manajemen.Edisi2,BPFE -Yogyakarta</p> <p>2. Herujito,Yayat M,2001,Dasar-dasar Manajemen,PT Grasindo Jakarta</p> <p>3. Stoner,James A,R.Edward Freeman,1992, Manajemen, Edisi keempat</p> <p>4. Drucker,Peter F 1982, Seri Manajemen No.63</p> <p>5. John R. Schermerhorn,Jr,2010,Introduction to Management,Prenrice-Hall Intenational Edition (twelfth edition )</p>	

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mahasiswa mampu mendefinisikan, menjelaskan pengertian manajemen, tingkatan manajemen, skill manajer, peranan manajer dalam suatu organisasi	Pengantar dan Ruang lingkup : Pengertian, tingkatan, skill, peranan manajer	-Kuliah mimbar/Ceramah/diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas	180 Menit	Kebenaran definisi dan menjelaskan	5%	Buku wajib 1-
2.	Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan teori manajemen dan masing2 kelemahan dan kelebihan dari teori teori tersebut	Perkembangan teori manajemen : Manajemen klasik, hub. antar manusia, perilaku, kuantitatif, kelemahan dan kelebihan masing2 teori	Kuliah mimbar/Ceramah/diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas	180 menit	Kebenaran mengidentifikasi perkembangan	5%	Buku wajib 1 - 3
3.	Mahasiswa mampu menjelaskan factor-faktor yang berpengaruh langsung dan apa pengaruhnya terhadap organisasi	Pengaruh lingkungan organisasi baik yang berpengaruh langsung maupun tidak langsung	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas	180 Menit	Kebenaran penggambaran pengaruh lingkungan	10%	Buku wajib 1-4
4.	Mampu menjelaskan fungsi-fungsi manajemen menurut beberapa ahli	Fungsi-fungsi manajemen	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas	180 Menit	Kebenaran definisi dan menjelaskan	5%	-Buku wajib 1-4

5.	Mampu menjelaskan langkah-langkah dalam pembuatan perencanaan dan menjelaskan rencana operasional -	Perencanaan : langkah – langkah Proses pembuatan rencana dan rencana operasional	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	120 Menit	Kebenaran definisi dan penjelasan	10%	-Buku wajib 1-4
6.	Mampu menjelaskan pentingnya perencanaan strategis, langkah pembuatan serta kebaikan dan kelemahannya	Perencanaan Strategi : Pengertian, proses, kebaikan dan kelemahan	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran definisi dan penjelasan	5%	
7.	-Agar mahasiswa mampu menyiapkan diri untuk mengikuti Ujian Tengah Semester, sehingga mampu mengerjakan soal – soal yang diberikan	Review materi pertemuan pertama sampai keenam	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi	180 Menit			
8.	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>						
9.	Mampu menjelaskan pentingnya definisi pengorganisasian , organisasi statis dan dinamis serta mampu menjelaskan macam-macam struktur organisasi	Pengorganisasian : Struktur ,statis dan dinamis, formal dan informal	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran identifikasi	10%	-Buku wajib 1-4
10.	Mampu menjelaskan pentingnya koordinasi dalam sebuah organisasi	Koordinasi dan disain organisasi	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran menggambarkan Koordinasi dalam organisasi	10%	-Buku wajib 1 - 4

11.	Mampu menjelaskan pengaruh kekuasaan dan wewenang, sumber-sumber kekuasaan serta kapan diperlukan delegasi wewenang dan desentralisasi	Wewenang ,delegasi dan sentralisasi	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 menit	Kebenaran definisi dan penjelasan	5%	Buku wajib 1 - 4
12.	Mampu menjelaskan proses staffing,perencanaan sumber daya manusia,proses seleksi,program pengembangan dan pelatihan serta program	Staffing dan Manajemen Sumber Daya Manusia	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Ketepatan identifikasi	5%	Buku wajib 1-4
13.	Mampu menjelaskan sebab timbulnya motivasi dalam organisasi ,pandangan awal motivasi,batasan dan sifat kepemimpinan,gaya kepemimpinan,factor yang mempengaruhi efektivitas kepemimpinan	Motivasi : Pentingnya motivasi ,teori motivasi, pengertian kepemimpinan teori x dan y Mc Gregor	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran mengganbarkan perlunya motivasi dalam organisasi	10%	Buku wajib 1 -4
14.	Mampu menjelaskan pentingnya komunikasi,proses komunikasi serta hambatan komunikasi dan cara mengatasinya	Komunikasi dalam organisasi : Pengertian,proses komunikasi,saluran komunikasi,peran komunikasi informal,hambatan komunikasi	Kuliah mimbar/Ceramah/Diskusi -Papan tulis -Viewer/OHP -Tugas presentasi	180 Menit	Kebenaran definisi dan menjelaskan	10%	Buku wajib 1 -4

		dan efektifitas komunikasi					
15.	Mampu menjelaskan pengertian,type pentingnya pengawasan,alat bantu pengawasan	Pengawasan : Pengertian,type,tahap-tahap proses pengawasan,perancangan proses pengawasan	Kuliah mimbar/ ceramah/ diskusi - Papan tulis Viewer/ OHP	180 menit	Kebenaran identifikasi	10%	Buku Wajib 1-4
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER						

