



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA - STMIK JAKARTA STI&K**

<b>Tanggal Penyusunan</b>	08/September/2017	<b>Tanggal Revisi</b>	-	
<b>Kode Prodi</b>	57401			
<b>Program Studi</b>	Manajemen Infomatika			
<b>Jenjang</b>	D3			
<b>Kode dan Nama MK</b>	MI-36201	KAPITA SELEKTA APLIKASI BISNIS		
<b>SKS dan Semester</b>	SKS	2	Semester 6	
<b>Prasyarat</b>	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris			
<b>Status Mata Kuliah</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Wajib <input type="checkbox"/> Pilihan			
<b>Dosen Pengampu</b>	SUDJIRAN,S.PD., MM.			
<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>	Sikap	Memberikan kontribusi dalam pengertian dan aplikasi berbagai jenis-jenis bisnis/bidang usaha		
	Ketrampilan Umum	Mampu memahami berbagai instrumen-instrumen bisnis mulai tahapan-tahapan sampai tujuan akhir dari suatu bisnis/bidang usaha		
	Pengetahuan	Dapat mengetahui berbagai tipe,karakter dan strategi pemasaran bisnis /jenis-jenis bisnis,cara maupun mekanisme yang akan dikelola sampai tujuan akhir		
	Ketrampilan Khusus	Mempunyai kemampuan menganalisa suatu bidang bisnis yang di geluti mulai dari tradisional menjadi kearah dunia teknologi		
<b>Deskripsi Umum (Silabus)</b>	Merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu meningkatkan kemampuan/skill dan kemandirian mahasiswa serta memiliki pengetahuan dalam dunia bisnis ,mampu berpikir kreatif memiliki daya tangkap cepat dalam bisnis, sesuai dengan kebutuhan pasar yang diinginkan.			
<b>Metode Pembelajaran</b>	1. Ceramah/Kuliah Pakar	√	4. Praktik Laboratorium	X
	2. Problem Based Learning/FGD	√	5. Self-Learning (V-Class)	X
	3. Project Based Learning	X	6. Lainnya: .....	X
<b>Pengalaman Belajar/Tugas</b>	a. Tayangan Presentasi	√	c. Online exercise/kuiz (V-class)	X
	b. Review textbook/Jurnal	√	d. Laporan	X
	e. Lainnya: .....	X		
<b>Referensi / Sumber Belajar</b>	(1) DR.Basu Swastha DH,SE.,MBA, Ibnu Sukotjo W.,SE Pengantar Bisnis Modern (Pengantar Ekonomi Perusahaan Modern) Edisi Ketiga 1995 (2) Neltje F.Katuuk, Aspek Hukum Dalam Bisnis,Jakarta 1994 (3) Dr. Kasmir,Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya, Edisi Revisi Jakarta 2012 (4) Catur Sugiyanto, Ekonomi Uang dan Bank, Universitas Gunadarma 1993			

MINGGU KE:	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria (In)
	Uraian tentang isi pokok pembahasan <ul style="list-style-type: none"> <li>Materi kuliah dan pokok bahasan</li> <li>Tugas dan penilaian</li> </ul>	Isi SAP Materi Pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>Tayangan/Presentasi</li> </ul>		Sikap dan k
I.	Mahasiswa dapat memahami dan mengetahui berbagai pengertian bisnis,kegiatan bisnis dan sistem perekonomian	I.PENDAHULUAN: 1.Pengeertian Industri dan Bisnis 2.Kegiatan Perekonomian 3.Sistem Perekonomian: -Kapitalis -Sosialis -Komunisme -Fasisme -Campura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>Tayangan/Presentasi</li> <li>Tanya Jawab</li> <li>Kuis</li> </ul>	60x3	Sikap, kepa kemampuan
II.	Mahasiswa dapat memahami dan mengetahui berbagai lingkungan industri bisnis	II.LINGKUNGAN PERUSAHAAN: 1.Pengertian 2.Lingkungan Fisik,Energi dan..... 3.Lingkungan Hukum 4.Lingkungan Pemerintah 5.Lingkungan Internasional 6.Lingkungan Multinasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>Tayangan/Presentasi</li> <li>Tanya Jawab</li> <li>Kuis</li> </ul>	60x3	Sikap,Keapa bersinergi lingkungan
III.	Mahasiswa dapat mengenal dan memahami mekanisme dari bentuk-bentuk kerjasama	III.KEPEMILIKAN PERUSAHAAN: 1.Bentuk-Bentuk Perusahaan 2.Kerjasama,Penggabungan dan Ekspansi 3.Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>Tayangan/Presentasi</li> <li>Tanya Jawab</li> <li>Kuis</li> </ul>	60x3	Kemampuan tehnik mele kuat/handa
IV.	Mahasiswa dapat memahami faedah,membuat konsep dan pendekatan serba fungsi	IV.PEMASARAN: 1.Pengertian Pemasaran 2.Penciptaan Faedah Bagi Konsumen 3.Konsep Pemasaran 4.Pendekatan Sendi Pemasaran: -Serba Fungsi -Serba Lembaga -Serba Barang -Serba Manajemen -Serba Siste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>Tayangan/Presentasi</li> <li>Tanya Jawab</li> <li>Kuis</li> </ul>	60x3	Kemampuan mengemba ide/gagasa fungsi pelay
V.	Mahasiswa dapat memahami berbagai macam saluran distribusi	V.SALURAN PEMASARAN: 1.Pengertian Saluran Distribusi 2.Saluran Distribusi Barang Konsumsi dan Industri 3.Saluran Distribusi: -Pedagang Besar -Pengecer -Agen -Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>Tayangan/Presentasi</li> <li>Tanya Jawab</li> <li>Kuis</li> </ul>	60x3	Inovasi dan terhadap ke kemungkinan terjadi
VI.	Mahasiswa dapat memahami dan memiliki kepekaan yang mempengaruhi tingkat harga-harga serta mampu membuat metode menetapkan harga	VI. HARGA: 1.Pengertiannya 2.Faktor Yang Mempengaruhi Tingkat Harga 3.Elastisitas 4.Metode Penetapan Harga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>Tayangan/Presentasi</li> <li>Tanya Jawab</li> <li>Kuis</li> </ul>	60x3	Penguasaan pikir terhadap kondisi/situ pasar/kons konsumen harga
VII.	Persentasi tugas kelompok	VII.STUDI KASUS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tayangan /Presentasi</li> <li>Tanya Jawab</li> </ul>	60x30	Penguasaan yang diajika Kecerdasan dalam meny terjadi

VIII.		UJIAN TENGAH SEMESTER (MATERI I - VI	Max.120 menit	KETEPATA SOAL UJIAN
-------	--	--------------------------------------	------------------	------------------------

MINGGU: KE	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Krit
IX.	Mahasiswa dapat memahami model, jenis,waktu serta tipe periklanan ke dalam suatu tulisan dengan Bahasa yang baik dan benar	IX.PROMOSI DAN PERIKLANAN: 1.Pengertiannya 2.Tujuan Periklanan 3.Jenis Periklanan 4.Media Periklanan 5.Biro Periklanan 6.Personal Selling 7.Promosi 8.Publisitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x3	Pema kalim Vitas mome
X.	Mahasiswa dapat memahami karakter dana maupun penggunaannya dan mampu membuat taksiran kalkulasi untuk meminimalkan bahkan menghilangkan suatu resiko menjadi keuntungan	X.PEMBELANJAAN: 1.Pengertiannya 2.Penggunaan Dana: -Jangka Pendek -Jangka Panjang 3.Sumber Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presensi</li> <li>• Metode menghitung</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x3	Mode digun formu eranc
XI.	Mahasiswa dapat menguasai tehnik persona - lia dan mampu membuat taksiran-taksiran kelayakan upah maupun insentif	XI.PERSONALIA: 1.Sumber Tenaga Kerja 2.Seleksi 3.Pengembangan 4.Kopensasi 5.Faktor yang mempengaruhi tingkat upah 6.Metode Pengupahan 7.Macam/bentuk upah insentif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Metode menghitung</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x3	Pegu n per nalia lam p karya
XII.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami hak dan kewajiban kedua belah pihak dan mengaplikasikannya	XII.HUBUNGAN KARYAWAN DAN PENGUSAHA 1.Perjajian Bersama 2.Macam-macam Perjanjian 3.Hak-hak Karyawan 4.Hak-hak Pengusaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x3	Meng man t jian d bersa

dapat mengetahui aplikasikan kedalam dunia kerja	XIII.PRODUKSI: 1.Pengertiannya 2.Sifat Produksi; -Proses -Jangka Waktu -Sifat 3.Pengendalian Produksi 4.Lay Out	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x3	Menguasai dan Mengerti Sifat Produksi,Jangka Waktu,Pengendalian dan Layout	5
dapat memahami dan membuat langkah laporan serta bentuk-	XIV.PENULISAN LAPORAN: 1.Pengertiannya 2.Langkah-langkah dalam Pembuatan Laporan 3.Bentuk-bentuk Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x3	Mampu membuat langkah-langkah pelaporan	1
<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>				<b>JUMLAH</b>	<b>10</b>

## ANCANGAN TUGAS

**Nama Mata Kuliah : KAPITA SELEKTA APLIKASI BISNIS**  
**SKS : 3**

**Program Studi : Sistem Informasi**  
**Pertemuan ke : 1**

### A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa diharapkan mengetahui tentang prinsip dalam melakukan bisnis/bidang usaha, tugas akhir maupun suatu jurnal dengan semua aspek yang terkandung didalam aplikasi bisnis tersebut, sekaligus menuangkan ide dan kreatifitas dalam konteks kajian kasus/penelitian.

### B. URAIAN TUGAS :

- mahasiswa mengerjakan soal latihan untuk mengetahui semua aplikasi bisnis/ bidang usaha
- menyebutkan tahapan bisnis/bidang usaha dalam jenis usaha dan,berbagai factor-faktor yang terkait
- menjelaskan prinsip dan aturan,perusahaan,pemasaran,saluran pemasaran,harga,promosi,pembelanjaan,personalia,hubungan timbal balik,proses produksi .

- menyebutkan dan menjelaskan contoh penelitian bisnis/bidang usaha
- menyajikan hasil tugas tersebut di depan kelas dan mendiskusikannya

Deskripsi  
Luaran  
tugas yang  
dihasilkan :

- Paper dan softcopy dibuat minimal 8 halaman dan maksimal 15 halaman dengan spasi 1.5, font Times new roman, ukuran 12

## C

•  
K  
R  
I  
T  
E  
R  
I  
A  
P  
E  
N  
I  
L  
A  
I  
A  
N  
(  
1  
0  
%  
)  
K  
e  
l  
e  
n  
g  
k  
a  
p  
a  
n  
i  
s

i  
j  
a  
w  
a  
b  
a  
n  
K  
e  
b  
e  
n  
a  
r  
a  
n  
i  
s  
i  
j  
a  
w  
a  
b  
a  
n

Daya tarik komunikasi/presentasi

**G**

**RADING SCHEME COMPETENCE**

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kura
<b>Kelengkapan konsep</b>	Lengkap dan terpadu	Lengkap	Masih kurang beberapa	Hanya m

**KRITERIA 1 : Kelengkapan isi jawaban**

			aspek yang belum	sebagian
--	--	--	------------------	----------

**KRITERIA 2 : Kebenaran isi jawaban**

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kur
<b>Kebenaran konsep</b>	Diungkapkan dengan tepat, terdapat aspek penting, analisis dan membantu memahami konsep	Diungkap dengan tepat tetapi deskriptif	Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan	Kurang mengun penting tidak ad merang

**KRITERIA 3 : Daya tarik komunikasi/presentasi**

**KRITERIA 3a : Komunikasi tertulis**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kur</b>
<b>Bahasa Paper</b>	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi disampaikan dan me
<b>Kerapian Paper</b>	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid

**KRITERIA 3b : Komunikasi lisan**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>K</b>
<b>Isi</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi disampaikan mena
<b>Organisasi</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi disampaikan dasar
<b>Gaya Presentasi</b>	Menggugah semangat	Membuat pendengar	Lebih banyak membaca	Selalu

Jakarta,12 September 2017

Pembuat RPS MK: KSAB

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA – STMIK JAKARTA STI&K**

<b>Tanggal Penyusunan</b>	08/September/2017	<b>Tanggal Revisi</b>	-
<b>Kode Prodi</b>			
<b>Program Studi</b>	Manajemen Informatika (D.III)		

<b>Jenjang</b>	Diploma (D.III)			
<b>Kode dan Nama MK</b>	MI-36201	KAPITA SELEKTA APLIKASI BISNIS		
<b>SKS dan Semester</b>	SKS	2	Semester	ATA (GENAP)
<b>Prasyarat</b>	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris			
<b>Status Mata Kuliah</b>	<input type="checkbox"/> Wajib <input checked="" type="checkbox"/> Pilihan			
<b>Dosen Pengampu</b>	SUDJIRAN,S.PD., MM.			
<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>	Sikap	Menginternalisasi semangat kemandirian,Kejujuran,dan kewirausahaan		
	Ketrampilan Umum	-Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan,didasarkan pada pemikiran logis,inovatif,dan bertanggungjawab atas hasil secara mandiri; -Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah,serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan		
	Pengetahuan	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan manajemen informatika secara umum,serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural		
	Ketrampilan Khusus	-Mampu menerapkan etika pergaulan di bidang bisnis dan praktik professional dalam bekerja -Krisis, kreatif,inovatif dan disiplin yang tinggi dan kedepannya diharapkan mampu membuka lapangan pekerjaan baik secara mandiri atau kelompok		
<b>Deskripsi Umum (Silabus)</b>	Merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu meningkatkan kemampuan/skill dan kemandirian mahasiswa serta memiliki pengetahuan dalam dunia bisnis ,mampu berpikir kreatif memiliki daya tangkap cepat dalam bisnis, sesuai dengan kebutuhan pasar yang diinginkan.			
<b>Metode Pembelajaran</b>	4. Ceramah/Kuliah Pakar	√	4. Praktik Laboratorium	X
	5. Problem Based Learning/FGD	√	5. Self-Learning (V-Class)	X
	6. Project Based Learning	X	6. Lainnya: .....	X
<b>Pengalaman Belajar/Tugas</b>	b. Tayangan Presentasi	√	f. Online exercise/kuiz (V-class)	X
	c. Review textbook/Jurnal	√	g. Laporan	X
	h. Lainnya: .....	X		
<b>Referensi / Sumber Belajar</b>	(2) DR.Basu Swastha DH,SE.,MBA, Ibnu Sukotjo W.,SE Pengantar Bisnis Modern (Pengantar Ekonomi Perusahaan Modern) Edisi Ketiga 1995 (2) Neltje F.Katuuk, Aspek Hukum Dalam Bisnis,Jakarta 1994 (3) Dr. Kasmir,Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya, Edisi Revisi Jakarta 2012 (4) Catur Sugiyanto, Ekonomi Uang dan Bank, Universitas Gunadarma 1993			



MINGGU KE:	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
	Uraian tentang isi pokok pembahasan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi kuliah dan pokok bahasan</li> <li>• Tugas dan penilaian</li> </ul>	Isi SAP Materi Pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> </ul>		Sikap dan Kepatuhan		RPS
I.	Mahasiswa dapat memahami dan mengetahui berbagai pengertian bisnis, kegiatan bisnis dan sistem perekonomian	I.PENDAHULUAN: 1.Pengeertian Industri dan Bisnis 2.Kegiatan Perekonomian 3.Sistem Perekonomian: -Kapitalis -Sosialis -Komunisme -Fasisme -Campura	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>•Tayangan/Presentasi</li> <li>•Tanya Jawab</li> <li>•Kuis</li> </ul>	60x2	Sikap, kepatuhan, kemampuan dan tanggap	5	Ref. 1, 2 dan 4
II.	Mahasiswa dapat memahami dan mengetahui berbagai lingkungan industri bisnis	II.LINGKUNGAN PERUSAHAAN: 1.Pengertian 2.Lingkungan Fisik, Energi dan..... 3.Lingkungan Hukum 4.Lingkungan Pemerintah 5.Lingkungan Internasional 6.Lingkungan Multinasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>•Tayangan/Presentasi</li> <li>•Tanya Jawab</li> <li>•Kuis</li> </ul>	60x2	Sikap, Kepatuhan Kemampuan bersinergi dengan lingkungan yg terkait	5	Ref. 1, 2
III.	Mahasiswa dapat mengenal dan memahami mekanisme dari bentuk-bentuk kerjasama	III.KEPEMILIKAN PERUSAHAAN: 1.Bentuk-Bentuk Perusahaan 2.Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi 3.Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Kemampuan dan memiliki tehnik melobi yang kuat/handal	7,5	Ref 1,3,5
IV.	Mahasiswa dapat memahami faedah, membuat konsep dan pendekatan serba fungsi	IV.PEMASARAN: 1.Pengertian Pemasaran 2.Penciptaan Faedah Bagi Konsumen 3.Konsep Pemasaran 4.Pendekatan Sendi Pemasaran: -Serba Fungsi -Serba Lembaga -Serba Barang -Serba Manajemen -Serba Siste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Kemampuan mengembangkan ide/gagasan dan memahami fungsi pelayanan/service	5	Ref.1, 2,4

V.	Mahasiswa dapat memahami berbagai macam saluran distribusi	V.SALURAN PEMASARAN: 1.Pengertian Saluran Distribusi 2.Saluran Distribusi Barang Konsumsi dan Industri 3.Saluran Distribusi: -Pedagang Besar -Pengecer -Agen -Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Inovasi dan daya analisa terhadap kemungkinan-kemungkinan resiko yang terjadi	5	Ref 1,3,4
VI.	Mahasiswa dapat memahami dan memiliki kepekaan yang mempengaruhi tingkat harga-harga serta mampu membuat metode menetapkan harga	VI. HARGA: 1.Pengertiannya 2.Faktor Yang Mempengaruhi Tingkat Harga 3.Elastisitas 4.Metode Penetapan Harga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Penguasaan/Kepekaan daya pikir terhadap kondisi/situasi pasar/konsumentetap/calon konsumen tentang pengaruh harga	7,5	Ref.1,2,3 dan 4
VII.	Persentasi tugas kelompok	VII.STUDI KASUS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tayangan /Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> </ul>	60x2	Penguasaan /bobot materi yang diajikan Kecerdasan/kecepatan dalam menyikapi kasus yang terjadi	10	Ref.1,2,3,dan 4
VIII.	UJIAN TENGAH SEMESTER (MATERI I - VI)			Max.120 menit	KETEPATAN MENJAWAB SOAL UJIAN	15	Ref.1,2,3 dan 4

MINGGU: KE	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
IX.	Mahasiswa dapat memahami model, jenis, waktu serta tipe periklanan ke dalam suatu tulisan dengan Bahasa yang baik dan benar	IX.PROMOSI DAN PERIKLANAN: 1.Pengertiannya 2.Tujuan Periklanan 3.Jenis Periklanan 4.Media Periklanan 5.Biro Periklanan 6.Personal Selling 7.Promosi 8.Publisitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Pemakaian kata dan kalimat Ide dan kreatifitas dalam membaca moment	5	Ref 1,2,3 dan 4
X.	Mahasiswa dapat memahami karakter dana maupun penggunaannya dan mampu membuat taksiran kalkulasi untuk meminimalkan bahkan menghilangkan suatu resiko menjadi keuntungan	X.PEMBELANJAAN: 1.Pengertiannya 2.Penggunaan Dana: -Jangka Pendek -Jangka Panjang 3.Sumber Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presensi</li> <li>• Metode menghitung</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Model data yang digunakan dan formulasi/algorithm/pe- rancangan	10	Ref 1,2,3 dan 4
XI.	Mahasiswa dapat menguasai tehnik personalia dan mampu membuat taksiran-taksiran kelayakan upah maupun insentif	XI.PERSONALIA: 1.Sumber Tenaga Kerja 2.Seleksi 3.Pengembangan 4.Kopensasi 5.Faktor yang mempengaruhi tingkat upah 6.Metode Pengupahan 7.Macam/bentuk upah insentif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Metode menghitung</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Penguasaan/pemahaman pengelolaan personalia dan ketepatan dalam penghitungan hak karyawan	5	Ref.1, 2
XII.	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami hak dan kewajiban kedua belah pihak dan mengaplikasikannya	XII.HUBUNGAN KARYAWAN DAN PENGUSAHA 1.Perjajian Bersama 2.Macam-macam Perjanjian 3.Hak-hak Karyawan 4.Hak-hak Pengusaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Menguasai pemahaman tentang jenis perjanjian dan hak-hak yang bersangkutan	5	Ref.1,2

XIII.	Mahasiswa dapat mengetahui dan mengaplikasikan kedalam dunia kerja	XIII.PRODUKSI: 1.Pengertiannya 2.Sifat Produksi; -Proses -Jangka Waktu -Sifat 3.Pengendalian Produksi 4.Lay Out	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tayangan/Presentasi</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Menguasai dan Mengerti Sifat Produksi,Jangka Waktu,Pengendalian dan Layout	5	Ref.1
XIV.	Mahasiswa dapat memahami dan membuat langkah-langkah laporan serta bentuk-bentuknya	XIV.PENULISAN LAPORAN: 1.Pengertiannya 2.Langkah-langkah dalam Pembuatan Laporan 3.Bentuk-bentuk Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah/Kuliah Pakar</li> <li>• Tanya Jawab</li> <li>• Kuis</li> </ul>	60x2	Mampu membuat langkah-langkah pelaporan	10	Ref.1
		<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>			<b>JUMLAH</b>	<b>100</b>	<b>Jumlah Sosl yang benar</b>

## RANCANGAN TUGAS

**Nama Mata Kuliah : KAPITA SELEKTA APLIKASI BISNIS**

**SKS : 2**

**Program Studi : Sistem Informasi**

**Pertemuan ke : 1**

### A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa diharapkan mengetahui tentang prinsip dalam melakukan bisnis/bidang usaha, tugas akhir maupun suatu jurnal dengan semua aspek yang terkandung didalam aplikasi bisnis tersebut, sekaligus menuangkan ide dan kreatifitas dalam konteks kajian kasus/penelitian.

### B. URAIAN TUGAS :

- mahasiswa mengerjakan soal latihan untuk mengetahui semua aplikasi bisnis/ bidang usaha
- menyebutkan tahapan bisnis/bidang usaha dalam jenis usaha dan,berbagai factor-faktor yang terkait

- o menjelaskan prinsip dan aturan, perusahaan, pemasaran, saluran pemasaran, harga, promosi, pembelanjaan, personalia, hubungan timbal balik, proses produksi .
- o menyebutkan dan menjelaskan contoh penelitian bisnis/bidang usaha
- o menyajikan hasil tugas tersebut di depan kelas dan mendiskusikannya

Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan :

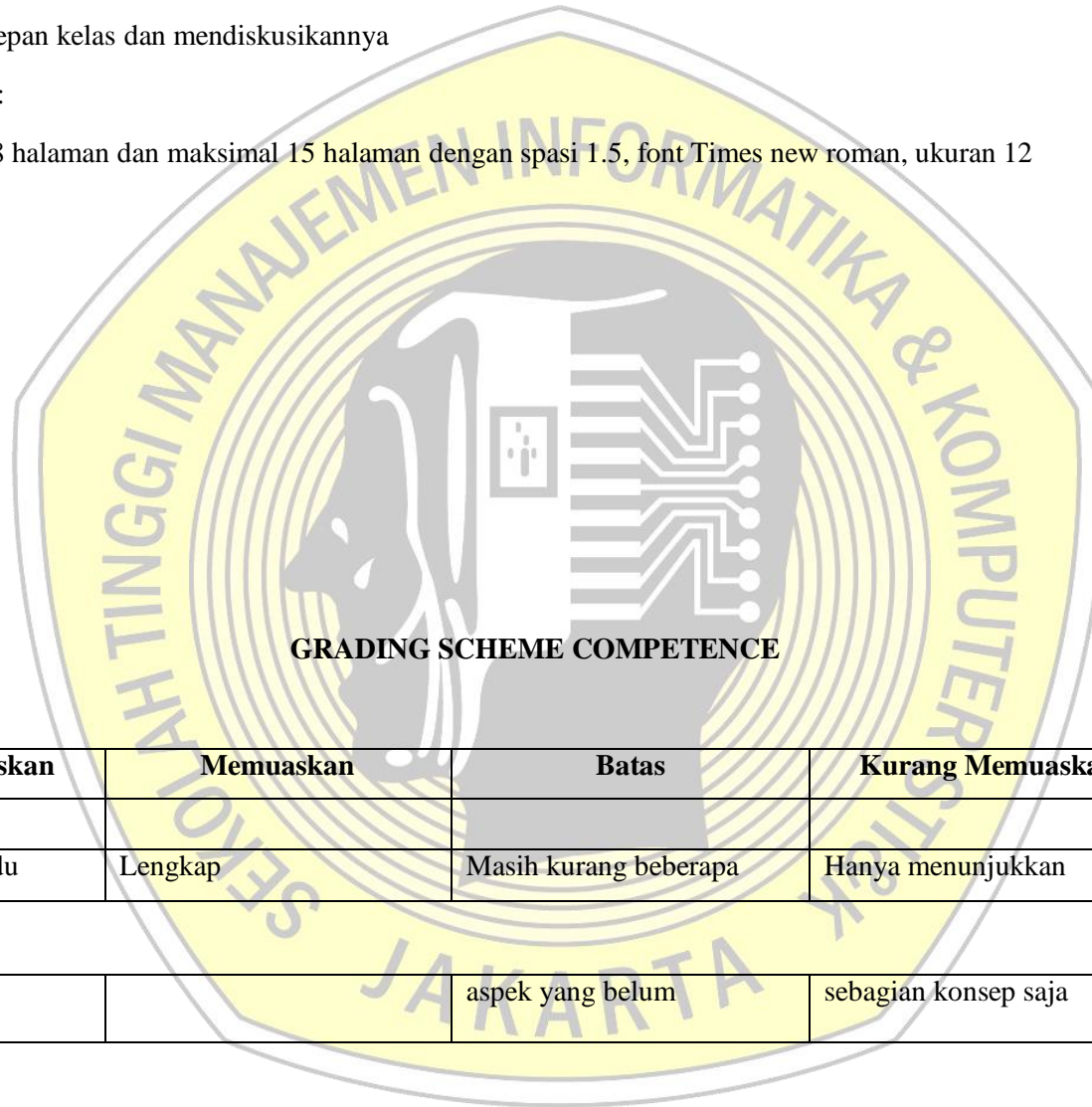
- o Paper dan softcopy dibuat minimal 8 halaman dan maksimal 15 halaman dengan spasi 1.5, font Times new roman, ukuran 12

**C. KRITERIA PENILAIAN (10%)**

Kelengkapan isi jawaban

Kebenaran isi jawaban

Daya tarik komunikasi/presentasi



**GRADING SCHEME COMPETENCE**

**KRITERIA 1 : Kelengkapan isi jawaban**

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Kelengkapan konsep</b>	Lengkap dan terpadu	Lengkap	Masih kurang beberapa	Hanya menunjukkan	Tidak ada konsep	2
			aspek yang belum	sebagian konsep saja		

**KRITERIA 2 : Kebenaran isi jawaban**

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
---------	------------------	-----------	-------	------------------	-------------------	------

<b>Kebenaran konsep</b>	Diungkapkan dengan tepat, terdapat aspek penting, analisis dan membantu memahami konsep	Diungkap dengan tepat tetapi deskriptif	Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan	Kurang dapat mengungkapkan aspek penting, melebihi halaman, tidak ada proses merangkum hanya	Tidak ada konsep yang disajikan	2
-------------------------	---	---	---	--	---------------------------------	---

### KRITERIA 3 : Daya tarik komunikasi/presentasi

#### KRITERIA 3a : Komunikasi tertulis

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Bahasa Paper</b>	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	1
<b>Kerapian Paper</b>	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	1

#### KRITERIA 3b : Komunikasi lisan

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Isi</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	2
<b>Organisasi</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	1
<b>Gaya Presentasi</b>	Menggugah semangat	Membuat pendengar	Lebih banyak membaca	Selalu membaca catatan	Tidak berbunyi	1



Jakarta,12 September 2017

Pembuat RPS MK: KSAB

SUDJIRAN,S.PD.,MM